

Số: 19 /KH-UBND

Hoàng Cát, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa; Công văn số 17789/UBND-THKH ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ. Chủ tịch UBND xã Hoàng Cát ban hành kế hoạch tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua công tác tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính để phát hiện, ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc; chấn chỉnh, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Qua việc tự kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch, đúng pháp luật, đảm bảo thường xuyên, kịp thời, khách quan và chính xác.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan hành chính nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ nhân dân.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TỰ KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Cán bộ, công chức và người lao động làm việc tại UBND xã Hoàng Cát.

2. Phương thức kiểm tra.

Kiểm tra theo kế hoạch của Chủ tịch UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN TỰ KIỂM TRA

1. Nội dung tự kiểm tra

Việc thực hiện, kết quả: Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu, giải quyết công việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện Hoàng Hoá về kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và một số nội dung khác theo chỉ đạo của UBND huyện và của UBND xã.

2. Thời gian

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Bắt đầu từ tháng 01/2024.

- Địa điểm: Tại trụ sở của UBND xã.

Công tác tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước được thực hiện thường xuyên trong năm 2024, tập trung vào thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên Đán và dịp lễ hội.

3. Phương pháp tự kiểm tra

Trên cơ sở của Kế hoạch các đồng chí Cán bộ, Công chức thực hiện tự kiểm tra thường xuyên trong năm 2024; quá trình tự kiểm tra nếu phát hiện có vấn đề gì sai sót yêu cầu chấn chỉnh, xử lý kịp thời. Trường hợp không thực hiện nghiêm túc sẽ xử lý theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào tình hình thực tế, các các đồng chí cán bộ, công chức xây

dựng kế hoạch tự kiểm tra tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Công chức Văn phòng - thống kê chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các đồng chí Cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND xã để báo cáo Chủ tịch UBND xã và UBND huyện theo quy định.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của các cấp về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại UBND xã.

Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính về văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã và UBND huyện theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra về thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Cát. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- BVT Đảng ủy, TT HĐND (b/c);
- TT UBMTTQ và các đoàn thể (p/h)
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn An